



## 2. Dringende geneeskundige hulpverlening (DGH)

### 2.1 Basisopleidingen

#### 2.1.1 Algemeen

Dit reglement is van toepassing op de basisopleidingen dringende geneeskundige hulpverlening.

#### 2.1.2 Toelatingsvoorwaarden

- Om tot de basisopleiding dringende geneeskundige hulpverlening te worden toegelaten dient men ten minste 18 jaar oud te zijn.
- Om toegelaten te worden tot het examen moet men minstens 80% van de lestijd aanwezig zijn geweest.
- Om toegelaten te worden tot de stage dient de cursist geslaagd te zijn voor zijn examens (cfr. 2.1.4) en te beschikken over een attest van medische geschiktheid van de arbeidsgeneesheer en de door hem nodig geachte vaccinaties.
- Om het beroep van hulpverlener-ambulancier te kunnen uitoefenen, dient de cursist een badge 100 van de FOD volksgezondheid aan te vragen bij een erkende ambulancedienst. Dit is enkel mogelijk met het brevet dat hij van Campus Vesta ontvangt wanneer hij geslaagd is voor de examens en de stage.
- Men kan zich niet meer dan twee keer inschrijven voor de basisopleiding. Tenzij er toestemming wordt gegeven door de federale gezondheidsinspecteur, na een gemotiveerde aanvraag van de persoon in kwestie.

#### Vrijstellingen

- Houders van een diploma bachelor verpleegkunde (of hieraan gelijkgesteld) en houders van een diploma bachelor vroedkunde (of hieraan gelijkgesteld) worden van 80 uur basisopleiding vrijgesteld, overeenkomstig de modaliteiten die door de wet zijn bepaald.
- Personen die in het verleden reeds een brevet hulpverlener-ambulancier behaalden, maar niet over een geldige badge 100 beschikken kunnen 40 uur vrijstelling voor de basisopleiding aanvragen bij de federale gezondheidsinspecteur.

#### 2.1.3 Beoordeling student

Elke student wordt beoordeeld door middel van examens en het afleggen van een stage. Deze examens bestaan uit:

- een schriftelijk examen over de theoretische kennis
- een mondeling examen over zowel de theoretische als praktische kennis

Om te slagen in de opleiding dient elke student:

- minimaal 60% te halen over de beide examens samen (schriftelijk en mondeling examen)
- Minimaal 50 % te halen voor alle onderdelen en alle subonderdelen.



Herkansingen:

- Indien de student geen 50 % voor een subonderdeel behaalt, kan hij een vrijstelling bekomen voor de subonderdelen waarbij hij een score van 70 % of meer behaalde.
- Indien de student 50 % behaalt in alle onderdelen en subonderdelen, maar geen 60 % in totaliteit behaald, dient hij alle subonderdelen te herkansen waarop hij geen 70% behaalde.

## 2.1.4 Organisatie van examens

De organisatie van de examens gebeurt onder leiding van de directeur van de afdeling dringende geneeskundige hulpverlening (hierna directeur DGH genoemd).

De examens worden afgelegd in het Nederlands.

Elke cursist heeft recht op twee examenkansen per cursus: één in de eerste examenperiode en één in de tweede examenperiode.

### SCHRIFTELIJK EXAMEN

- toetsing van de theoretische kennis
- beslaat 1/3 van het totaal aantal punten
- bestaat uit:
  - meerkeuzevragen:
    - vragen met vier antwoordmogelijkheden waarvan slechts één correct antwoord
    - Er wordt gewerkt met giscorrectie:
      - bij een foutief antwoord: - 0.5 punten
      - bij een juist antwoord: + 2 punten
      - geen antwoord: geen punten
  - open vragen

### MONDELING EXAMEN

- toetsing van theoretische en praktische kennis
- wordt afgelegd na het schriftelijk examen
- beslaat 2/3 van het totaal aantal punten
- bestaat uit:
  - reanimatieproef CPR volwassene met hulpmiddelen
  - reanimatieproef CPR zuigeling/baby met hulpmiddelen
  - simulatieproef benadering slachtoffer en techniek
- het examen wordt afgelegd voor een jury van examinatoren. Deze jury wordt door de examencommissie samengesteld . (zie § 2.1.5 examencommissie)

## 2.1.5 Examencommissie

De examencommissie die de examens ter afsluiting van de basisopleiding organiseert is samengesteld uit:



- directeur DGH, hij neemt het voorzitterschap op zich
- leden van het lerarenkorps
- de verantwoordelijke van de administratieve cel verzorgt het secretariaat maar is niet stemgerechtigd
- verantwoordelijke van de pedagogische cel of zijn afgevaardigde mag alle examens bijwonen

### 2.1.6 Organisatie van de stage

- De student dient te slagen in het examenprogramma alvorens aan de stage te kunnen deelnemen.
- Vóór aanvang van de stage dient de student een attest van medische geschiktheid te behalen en voor te leggen aan de stage-instelling.
- Tijdens de stage is de student verzekerd voor aansprakelijkheid van daden en ongevallen voortkomende uit de opdrachten en het werk gerelateerd aan de stage.
- De school bewaakt het administratieve verloop van de stage.
- De student dient gebruik te maken van persoonlijke beschermingsmiddelen conform de veiligheidsvoorschriften in de arbeidsvoorwaarden van de stageplaats.
- De stageplaats duidt een stagementor aan, die de student begeleidt. De student dient de opdrachten en richtlijnen strikt uit te voeren en op te volgen. Na de stage maakt de stagementor een evaluatie op van de student over het verloop van de stage.
  - Na een positieve evaluatie van de stage levert de school conform de wetgeving een brevet af.
  - Bij een negatieve evaluatie dient de student een nieuwe volledige stageperiode te doorlopen op een andere stageplaats.

### 2.1.7 Deliberatie

De deliberatie van de resultaten gebeurt door de examencommissie. Een vertegenwoordiger van de ambulancediensten kan worden uitgenodigd als waarnemer bij de deliberaties.

Van elke beraadslaging wordt een proces-verbaal opgesteld dat minimaal volgende onderdelen bevat:

- samenstelling commissie
- leden die later aankomen of vroeger vertrekken, met vermelding van de redenen
- plaats en datum bijeenkomst
- redenen van samenkomen
- de resultaten van alle deelnemers aan het examen
- een motivatie voor elke definitieve afwijzing
- indien van toepassing: de bijzondere vermeldingen omtrent de geslaagde studenten

Dit proces-verbaal wordt bewaard op Campus Vesta.

De deliberatiecommissie kan de besluiten om een cursist geslaagd te verklaren met een bijkomend advies. Dit kan zijn (niet-exhaustief):



- het toekennen van een aandachtspunt voor de stage
  - het opnieuw volgen van een specifieke les
  - aandachtspunten voor de opvolging door de dienstverantwoordelijke van de stage
- het toekennen van een stageplaats

## 2.1.8 Vergissingen en betwistingen DGH basisopleiding

De cursist krijgt de mogelijkheid om zijn examen in te kijken. De inzagedatum wordt voor elke cursus medegedeeld bij bekendmaking van het lesprogramma.

### **Materiële vergissingen**

Onder materiële vergissingen verstaan we schrijf- en rekenfouten of andere grove feitelijke vergissingen.

Stelt de cursist een dergelijke vergissing vast, dan kan hij/zij dit tot 10 kalenderdagen na de inzagedatum van het examen melden bij het afdelingshoofd of een afgevaardigde. Wanneer de directeur DGH een materiële vergissing vaststelt of verneemt tijdens deze 10 kalenderdagen, zet hij deze onverwijld recht, ongeacht of de gevolgen gunstiger of ongunstiger zijn voor de cursist. Hij brengt de cursist op de hoogte van het gewijzigde resultaat.

### **Betwistingen**

In geval van ernstige betwistingen van examenbeslissing, kan de cursist intern beroep aantekenen tegen deze beslissing.

Als examenbeslissing worden beschouwd:

- een examenbeslissing, i.e. elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meerdere opleidingsonderdelen of de volledige opleiding;
- een examentuchtbeslissing, zijnde een sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten

De cursist dient hiervoor een verzoek tot heroverweging van de beslissing in, ten laatste 10 kalenderdagen na de inzage van het examen of formele bekendmaking van de tuchtbeslissing.

De cursist dient zijn verzoek in bij de directeur DGH met een aangetekend schrijven per adres van:

**Campus Vesta**

**Directeur DGH - verzoekschrift**

**Oostmalsesteenweg 75**

**2520 Ranst**

Dit verzoek wordt met redenen omkleed en voorzien van de overtuigingsstukken die de cursist nodig acht.

Een verzoekschrift kan enkel ontvankelijk worden verklaard als het voldoet aan volgende vormvereisten:



- het verzoekschrift is binnen de gestelde termijn ontvangen per aangetekend schrijven;
- het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend door de cursist;
- het verzoekschrift vermeldt ten minste:
  - de naam en het adres van de betrokken cursist
  - de bestreden beslissing
  - feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren.

De directeur DGH zal zijn beslissing over de ontvankelijkheid binnen de 10 kalenderdagen gemotiveerd meedelen aan de cursist.

Wanneer een verzoekschrift ontvankelijk wordt verklaard door de directeur DGH, zal dit worden voorgelegd op de eerstvolgende vergadering van de opleidingsraad. Deze raad komt minimaal één maal per kwartaal samen. De cursist krijgt de kans zijn verzoek mondeling toe te lichten voor deze raad en mag zich hiervoor laten bijstaan door een raadsman.

De gemotiveerde beslissing van de opleidingsraad zal, ten laatste 20 kalenderdagen na het nemen ervan, worden bekendgemaakt aan de cursist. De oorspronkelijke beslissing kan worden bevestigd of herzien. Indien het verzoek ontvankelijk en gegrond wordt verklaard, vervangt de beslissing van de opleidingsraad de originele beslissing. Bij bezwaar tegen de meegedeelde beslissing wordt de mogelijkheid vermeld om extern beroep aan te tekenen.

Indien de cursist de procedure voor intern beroep doorlopen heeft en van mening is dat de procedure niet gerespecteerd werd, kan hij extern beroep aantekenen. Dit kan binnen een redelijke termijn na kennisname van de beslissing van de opleidingsraad, worden aangetekend bij de provinciale commissie dringende geneeskundige hulpverlening. De cursist stelt de directeur DGH in kennis wanneer hij/zij deze procedure aangevat heeft.