



CAMPUS  
VESTA



# JAARVERSLAG 2022



Provincie  
Antwerpen



# INHOUD

## **DEEL 1 | BELEID**

- 1.1. Kernopdrachten uit de statuten
- 1.2. Relevante doelstelling en actieplan
- 1.3. Beleidseffecten

## **DEEL 2 | ACTIVITEITSGRAAD**

- 2.1. Hulpverlening
- 2.2. Politie
- 2.3. Multidisciplinaire opleidingen en projecten

## **DEEL 3 | PERSONEEL**

- 3.1. Personeelsinvulling
- 3.2. Organogram

## **DEEL 4 | KWALITEITZORG**

- 4.1. Organisatiebeheersingssysteem
- 4.2. Resultaat klachtenbehandelingsysteem

## **DEEL 5 | FINANCIËEL**

- 5.1. Resultatenrekening
- 5.2. Balans
- 5.3. Afschrijvingstabel en waarderingsregels
- 5.4. Verslag bedrijfsrevisor

## **DEEL 6 | MILIEU & WELZIJN**

- 6.1. Milieuzorg - ISO 14001
- 6.2. Welzijn op het werk



# VOORWOORD

2022 was voor Campus Vesta het jaar van de heropstart. In 2021 werd die gedwarsboomd door corona. Vanaf april-mei 2022 konden we enige normalisatie vaststellen.

De uitdagingen voor Campus Vesta zijn nog steeds enorm en een herstel, samen met het uitvoeren van een wijziging in het organogram, vraagt veel van alle medewerkers en partners. Deze verandering kan niet ongemerkt blijven voor onze externe partners. In alle transparantie communiceren en toch blijven vernieuwen, vergt veel energie. Bovendien is een cultuurverandering broodnodig als het gaat om commercieel denken en om onze financiën.

Ook het organiseren van specifieke opleidingen blijft na twee coronajaren een uitdaging. Heel wat opleidingen gingen verder in hybride vorm en de eerste vier maanden bleef de cafetaria dicht. Ook de oorlog in Oekraïne had gevolgen voor onze werking. Naast de gestegen kosten voor gas en elektriciteit in onze gebouwen en voor rollend materieel was er de bijkomende financiële druk op de vele praktijkopleidingen die gebruik maken van metaal, hout, benzine en gas. Deze hogere kosten konden we niet altijd doorrekenen.

De combinatie van structurele onderfinanciering en stijgende kosten creëerde in 2022 een 'perfecte storm' waardoor het moeilijk was om een begroting voor 2023 op te maken. Toch heeft ons dat niet tegengehouden om in 2022 grote stappen te zetten. Zo werd de tweede oefenplaat opgeleverd en konden de eerste opleidingen worden ingepland. Door enkele hiaten in de afwerking van de installatie werd de ingebruikname van IB2 verschoven naar begin 2023.

Daarnaast blijven we innoveren en werd in 2022 beslist om een nieuwe ELO (elektronische leeromgeving) aan te kopen. De implementatie zal een jaar in beslag nemen. Met het nieuwe ELO staat Campus Vesta garant voor een vernieuwing in het aanbod van opleidingen én voor de allerhoogste kwaliteit die alle diensten rond hulpverlening van ons mogen verwachten.

Meer dan ooit staat Campus Vesta voor grote uitdagingen, maar met onze partners en een sterk team kunnen we de toekomst recht in de ogen kijken.

Pieter Van Turnhout  
*Algemeen directeur Campus Vesta*



# DEEL 1 | BELEID

## 1.1. KERNOPDRACHTEN UIT DE STATUTEN

Via vorming, training en opleiding dragen wij bij tot een optimale werking van de hulpverlening en het verhogen van de veiligheid in de samenleving. We bieden voldoende en kwaliteitsvolle vorming, training en opleiding aan voor brandweer, politie, dringende geneeskundige hulpverlening en partners in veiligheidszorg.

We willen dit realiseren door in te zetten op innovatieve vormen van onderwijs zodat we state-of-the-art onderricht kunnen aanbieden.

Daarnaast zetten we in op het ontwikkelen van een nauw partnerschap met de zones, korpsen en diensten zodat ons aanbod maximaal is afgestemd op de behoeften van de verschillende disciplines over de periode van de legislatuur heen.

We zijn een forum voor nieuwe ontwikkelingen en een internationale ontmoetingsplaats voor kennisuitwisseling. Samenwerking maakt ons sterk.

We spelen een voortrekkersrol bij de ontwikkelingen binnen het veiligheidsonderwijs.

## 1.2. RELEVANTE DOELSTELLINGEN EN ACTIEPLANNEN

### Beleidsdoelstelling

We zijn de belangrijkste partner van lokale besturen en bedrijven voor opleidingen rond veiligheid. Campus Vesta heeft zich in 2022 gefocust op herstel waardoor niet alle opleidingen en daaraan verbonden inkomsten konden worden gerealiseerd zoals gepland. Een nasleep van de nieuwe context was zeker nog voelbaar tot in april-mei. Campus Vesta blijft echter nog steeds de belangrijkste partner voor opleidingen rond veiligheid, brandbestrijding en dringende geneeskundige hulpverlening.

### Actieplan

Invullen vraag naar kwaliteitsvolle opleidingen voor veiligheidsdisciplines en hulpverleners.

Een groot speerpunt in het actieplan 2022 was de uitrol van het nieuwe organogram. Het was de bedoeling om alle nieuwe en gewijzigde functies in te voeren tegen juni 2022. Maar het werd uiteindelijk september. Twee functies konden niet ingevuld worden en zullen pas in 2023 vorm krijgen.

Voor de job van diensthoofd financiën werd tweemaal een selectie georganiseerd, maar heeft de (enige) geschikte kandidaat de functie helaas niet aanvaard. Deze functie is voor Campus Vesta nochtans van levensbelang (zie financiën). Momenteel is de functie waarnemend ingevuld (voor +- 50% vanuit de stafdienst van DOE).

De andere functie is die van afdelingsdirecteur MoP (multidisciplinaire opleidingen en projecten). De nieuwe pijler moet de financiële gezondheid van de campus helpen realiseren en bewaken. Via interne mobiliteit werd voorlopig een hoofdcoördinator commerciële opleidingen aangesteld, maar die nam eind 2022 ontslag. Een commerciële(re) aanpak implementeren en de nodige businessplannen uittekenen bleek geen eenvoudige klus.

Een ander probleem waarmee CVST al enige tijd worstelt, betreft de soms weinig transparante werkprocessen. Om ze scherper te stellen werd in 2022 een nieuw administratief handboek gelanceerd en werden de kosten van opleidingen verder in kaart gebracht. Daaruit bleek dat de basisopleidingen voor zowel politie, brandweer als DGH leiden tot financiële tekorten. Deze provinciaal georganiseerde opleidingen zijn uniek in het veiligheidslandschap, maar de federale subsidies volstaan niet om uit de huidige kosten te geraken.

Dat geeft bijzondere uitdagingen voor 2023 waarbij ook de interne werking kritisch moet worden bekeken, dit naast de vaak historische prijsbepalingen. Het is de ambitie van Campus Vesta om dit in overleg en in alle transparantie met de partners te doen.

### **1.3. BELEIDSEFFECTEN**

Zie bijlage  
2\_APB\_CVST\_doelstellingenrealisatienota\_2022

# 2. ACTIVITEITSGRAAD

## 2.1. HULPVERLENING

### 2.1.1. BRANDWEER

#### 2.1.1.1. BREVETOPLEIDINGEN BRANDWEER

	aantal sessies	aantal cursisten
<b>BASISKADER</b>		
<b>B01 - BRANDWEERMAN</b>		
B0101 administratieve cultuur - houding en gedrag	6	133
B0102 individuele bescherming	7	145
B0103 brandbestrijding - deel 1	7	127
B0104 hulpverlening - deel 1	8	167
B0105 fysieke paraatheid	6	80
B0106 geïntegreerde praktijkoefeningen - deel 1	6	90
B0107 brandbestrijding - deel 2	5	62
B0108 hulpverlening - deel 2	5	76
B0109 gevaarlijke stoffen	4	56
B0110 levensreddende handelingen	5	78
B0111 geïntegreerde praktijkoefeningen - deel 2	4	46
<b>B02 - KORPORAAL</b>		
B0201 bevelvoering	4	93
B0202 arbeidsveiligheid	4	101
B0203 coaching: werken met mensen	4	95
<b>MIDDENKADER</b>		
<b>M01 - SERGEANT (promotie)</b>		
M0101 bevelvoering	2	30
M0102 brandbestrijding 1	2	33
M0103 brandbestrijding 2	2	27
M0104 Compartment Fire Behaviour Training praktijk	4	36
M0105 industriële brandbestrijding	3	50
M0106 hulpverlening	3	29
M0107 gevaarlijke stoffen 1	3	47
M0108 gevaarlijke stoffen 2	3	56
M0109 geïntegreerde praktijkmomenten	4	23
M0110 FOROP 1	3	107
M0111 brandpreventie in gebouwen - niveau 1 (PREV 1)	2	47
<b>M02 - ADJUDANT</b>		
M0201 administratief beheer	1	20
M0202 arbeidsveiligheid	1	18
<b>HOGER KADER</b>		
<b>OFF3 - MAJOOR</b>		
OFF301 bestuurlijk recht	-	-
OFF302 crisisbeheer niveau 3 (CRI-3)	3	48
OFF303 financieel management	2	48
OFF304 HRM	-	-
OFF305 kwaliteitsmanagement	1	22
OFF306 strategie en organisatie	-	-
OFF307 leadership	2	41
OFF308 innovation & change management	-	-
OFF309 communicatiemanagement	-	-
OFF310 proces- en projectmanagement	-	-



## 2.1.1.2. BREVETOPLEIDINGEN CIVIELE BESCHERMING

<b>BASISKADER</b>	<b>aantal sessies</b>	<b>aantal cursisten</b>
B01C-01 administratieve cultuur - houding en gedrag	1	8
B01C-02 individuele bescherming	1	8
B01C-03 fysieke paraatheid	1	8
B01C-04 gevaarlijke stoffen	1	8
B01C-05 levensreddende handelingen	1	8
B01C-06 hulpverlening - deel 1	1	8
B01C-07 hulpverlening - deel 2	1	8
B01C-08 pompen - voeding - oppompen van water	1	8
B01C-09 gaspakdrager	1	12
B01C-10 rijbewijs C	1	12
B01C-11 container voertuig en kraan	1	12
B01C-12 waterverontreiniging	1	12
B01C-13 noodplanning en crisisbeheer	1	12
B01C-14 B-FAST introduction course	1	12
B01C-15 vastzetten en transporteren van lading	1	12
B01C-16 valbeveiliging	1	12
B01C-17 hulpverlening - deel 3: aanvulling USAR1	1	12

## 2.1.1.3. DELTA-OPLEIDINGEN

### **BREVET BRANDWEERMAN** (toegang tot opleiding B02)

DeB0201 hulpverlening	1	31
-----------------------	---	----

### **BREVET BRANDWEERMAN** (toegang tot opleiding M02)

DeM0201 binnenbrandbestrijding	2	37
DeM0202 technische hulpverlening	2	21
DeM0203 gevaarlijke stoffen 1	2	37
DeM0204 gevaarlijke stoffen 2	1	24

## 2.1.1.4. ATTESTOPLEIDINGEN (VOORTGEZET)

opleidingen rond brandbestrijding	711	7 672
opleidingen rond technische hulpverlening	450	4 106
opleidingen rond gevaarlijke stoffen (waaronder AGS)	238	2 059
opleidingen rond rijvaardigheid	3	6
opleidingen rond mentoraat	-	-
opleidingen rond piloten drones	-	-
opleidingen rond crisisbeheer, nood en interventieplanning	15	287
opleidingen rond brandweerman in nood	57	403
opleidingen rond redder op touw	4	22
opleidingen rond werken op hoogte	-	-
opleidingen rond managementvisie	-	-
opleidingen rond terreur	77	704
opleidingen rond casestudies	35	358
opleidingen rond assertiviteit	-	-
andere attestopleidingen	206	4 284

### 2.1.1.5. SPECIALISATIEOPLEIDINGEN

CG0111 gaspakdrager	3	18
CG0311 duiker - module 1	1	6
CG0312 duiker - module 2	2	19
oppervlakteassistent	2	29

### 2.1.1.6. ATTESTOPLEIDINGEN VOOR VERLENGING GETUIGSCHRIFT

AT3611 recyclage gaspakdrager	19	132
AT7011 recyclage duiker	11	32

### 2.1.1.7. AANTAL INSCHRIJVINGEN PROEVEN VOOR BEHALEN FEDERAAL GESCHIKTHEIDSATTEST (FGA)

Basiskader	
Competentie	287
Handvaardigheid	336
Sportproeven	256
Verlenging sportproeven	44
Middenkader	28
Hoger kader	35



## **2.1.2. DRINGENDE GENEESKUNDIGE HULPVERLENING**

### **2.1.2.1. BASISOPLEIDING DRINGENDE GENEESKUNDIGE HULPVERLENING**

	aantal sessies	aantal cursisten
Week	1	52
Weekeinde	1	44
Avond	1	44

### **2.1.2.2. PERMANENTE VORMING CENTRAAL**

CPR volwassenen	12	346
CPR zuigelingen/kinderen	13	370
Slachtofferbenadering inwendige	10	290
Slachtofferbenadering traumatologie	13	353
Module 1-5	77	3 705
Vrij lesonderwerp	11	7 843

### **2.1.2.3. PERMANENTE VORMING DECENTRAAL**

CPR volwassenen	18	255
CPR zuigelingen/kinderen	6	274
Slachtofferbenadering inwendige	17	185
Slachtofferbenadering traumatologie	17	232
Module 1-5	57	1 559
Vrij lesonderwerp	36	2 037

### **2.1.2.4. CENTRALE EINDEVALUATIE HULPVERLENER-AMBULANCIER**

Examensessies	12	159
---------------	----	-----



## 2.2. POLITIE

### 2.2.1. BASISOPLEIDINGEN BASISKADER

Promotie	Startdatum	Einddatum	Aspiranten federaal	Aspiranten PZ Antwerpen
20	01/04/2021	31/03/2022	25	20
21	01/06/2021	31/05/2022	20	14
22	01/10/2021	30/09/2022	28	20
23	01/12/2021	30/11/2022	24	15
24	01/02/2022	31/01/2023	25	-
25	01/04/2022	31/03/2023	6	13
26	01/06/2022	31/05/2023	5	9
27	01/10/2022	30/09/2023	28	22
28	01/12/2022	30/11/2023	15	12
Totaal:			176	125

Eindtotaal aspirant-inspecteurs: 301  
Einddatum is de afstudeerdatum na eerste zittijd.

### 2.2.2. BASISOPLEIDINGEN MIDDENKADER

Promotie	Startdatum	Einddatum	Aantal aspiranten
MK 19	15/10/2021	30/06/2022	51
MK 20	17/10/2022	30/06/2023	56

Eindtotaal aspirant-hoofdinspecteurs: 107

### 2.2.3. FUNCTIONELE & VOORTGEZETTE OPLEIDINGEN

	Aantal sessies	Aantal cursisten
Functionele opleidingen centraal	19	238
Voortgezette opleidingen centraal	419	4 685
Voortgezette opleidingen decentraal	437	4 694

### 2.2.4. BEDRIJFSOPLEIDINGEN

	Aantal sessies	Aantal cursisten
2022	25	338
2021	18	221
2020	14	96

### 2.2.5. COGNITIEVE TESTEN

	Aantal kandidaten
2022	193
2021	255
2020	136

### 2.2.6. SELECTIECOMMISSIES

	Aantal kandidaten
2022	15
2021	209
2020	165



## 2.3. MULTIDISCIPLINAIRE OPLEIDINGEN & PROJECTEN

### 2.3.1. COMMERCIEËLE OPLEIDINGEN

#### 2.3.1.1. BRANDWEEROPLEIDINGEN

	aantal sessies	aantal cursisten
Kleine blusmiddelen	50	605
Kleine blusmiddelen vervolmaking	30	381
Bedrijfsinterventieploeg	69	687
Interventieploegleider	8	61
Industriële brandbestrijding	20	212
Advanced Fire Fighting	8	140
Basic Fire Fighting	14	137
Ademluchtbescherming	2	20
Andere	41	424

#### 2.3.1.2. MEDISCHE OPLEIDINGEN

BHV - basisopleiding	14
BHV - opfrissing	107
EHBO - initiatie	8
EHBO - opfrissing	8
LRH - baby en kind	9
Elementary First Aid	2
Medical First Aid	2
Opleiding verpleegkundigen	1
PV DGH (industrie - geen erkende badgehouders)	13
Rugschool - beeldscherm ergonomie	2
Simulanten - rampoefening	9
Simulatieoefeningen	11

### 2.3.2. POSTGRADUAAT RAMPENMANAGEMENT

Module	Startdatum	Einddatum	Aantal cursisten
1	10/2021	6/2022	41
2	9/2021	11/2021	57
4	11/2021	4/2022	20
5	12/2021	6/2022	23
6	2/2022	6/2022	18
8	2/2022	5/2022	11
9	10/2021	1/2022	29
10	2/2022	6/2022	15

### 2.3.3. EUROPESE PROJECTEN

	Startdatum	Einddatum	
Modex		1/2022	- Seminars, field trials, joint activities,
SHOTPROS		9/2022	workshops, trainingen, conferenties,
QROC		4/2022	ontwikkelen netwerk, deelname aan
MELODY		12/2022	rampenoefeningen, Europese weken
eNOTICE	2017	einde 2023	- 20-tal buitenlandse verplaatsingen in
MED1MR	2021	einde 2024	>10 landen
RECCEDD	2021	einde 2023	- actieve samenwerking met >50
			Europese partners in veiligheidssector

# DEEL 3 | PERSONEEL

## 3.1. PERSONEELSINVULLING (op 31-12-2022)

<b>WERKNEMERS TEWERKGESTELD</b>	<b>Aantal VTE ingevuld in organogram</b>
Contractueel onbepaalde duur	74,4
Contractueel tijdelijke duur	5,6
Gedetacheerd lokale politie	3
Gedetacheerd federale politie	10
Gedetacheerd brandweer	1
Statutair	0,5
<b>TOTAAL</b>	<b>94,5</b>

<b>OPDELING MANNEN/VROUWEN</b>	<b>Aantal VTE ingevuld in organogram</b>
Mannen	42,8
Vrouwen	51,7
<b>TOTAAL</b>	<b>94,5</b>

<b>PERSONEELSVERLOOP</b>	<b>Aantal medewerkers</b>
In dienst onbepaalde duur	2
In dienst bepaalde duur	5
<b>TOTAAL</b>	<b>7</b>
Uit dienst onbepaalde duur	6
Uit dienst bepaalde duur	2
<b>TOTAAL</b>	<b>8</b>

<b>VERLONINGSNIVEAU</b>	<b>Aantal medewerkers</b>
A	10
B	18,6
C	45,9
D	2
E	4
Geen niveau/gedetacheerd	14
<b>TOTAAL</b>	<b>94,5</b>



## 3.2. ORGANOGRAM

### CAMPUS VESTA

VAN TURNHOUT PIETER

Directeur

#### DIRECTIESECRETARIAAT

VANDERVEKEN KATHY

Directiesecretaresse

#### OPLEIDINGEN POLITIE

VAN DEN BRANDEN WENDY

Afdelingsdirecteur

#### OPLEIDINGEN HULPVERLENING

#### MULTIDISCIPLINAIRE OPLEIDINGEN & PROJECTEN

ACKERMANS RONALD

Afdelingsdirecteur

#### PREVENTIE EN MILIEUCOÖRDINATOR

BOTTE JOHN

Preventiecoördinator

### OPLEIDINGEN POLITIE

VAN DEN BRANDEN WENDY

Afdelingsdirecteur

#### BASISOPLEIDINGEN POLITIE

VAN GORP HANNELORE

PILYSER MATTHIAS

DE VOS ANOUK

MEIJEREN MARGRIET

OOSTVOGELS ANNICK

VAN DOREN NADINE

VAN POYER ANITA

VAN DEN BROECK MARIE

VERNIMMEN SONIA

Hoofdcoördinator

Sportmonitor

Administratief organisator

Administratief organisator

Administratief organisator

Administratief organisator

Administratief organisator

Administratief organisator

Administratief organisator

#### INNOVATIE OPLEIDINGEN

GORIS STEFAAN

JACOBS NATHALIE

Projectcoördinator

Administratief organisator

#### VAKGROEP WERKING POLITIE

VAN POPPEL FRANK

GABRIELS RAF

GORREBEECK TOM

HEYLEN CHRISTEL

LIBOT ANN

MATHYSSEN PATRICK

MAX OLIVIER

T'SEYEN LIESBETH

TUMKIEWICZ ANJA

VAN NOTEN VANESSA

VERMEERSCH STEFAN

VLOEBERGS KIM

Hoofdinstructeur

Instructeur

Instructeur

Instructeur

Instructeur

Instructeur

Instructeur

Instructeur

Instructeur

Instructeur

Instructeur

Instructeur

#### FUNCTIONELE EN VOORTGEZETTE OPLEIDINGEN POLITIE

KEUSTERMANS ELS

BRANGERS JEANNE

CAPPELLE SILVIE

DE POOTER ALINE

LUYTEN LIEN

MARNEF TIM

STAES DIET

Hoofdcoördinator

Administratief organisator

Administratief organisator

Administratief organisator

Administratief organisator

Administratief organisator

Administratief organisator

**OPLEIDINGEN HULPVERLENING**

ACKERMANS RONALD

Afdelingsdirecteur

**DGH**

CLYMANS ALEXANDER

Administratief hoofdmedewerker

**MODULAIRE EN VOORTGEZETTE BRANDWEEROPLEIDINGEN**

VERHOEVEN STEVEN

Adviseur

**OFFICIEREN OPLEIDINGEN BRANDWEER**

AERTS KIRSTEN

Hoofdcoördinator

**VAKGROEP WERKING HULPVERLENING**

DE CEUSTER LUC

Instructeur

GIJS VINCENT

Instructeur

HENDERICKX GUIDO

Instructeur

VAN UYTSEL KIM

Instructeur

VAN DE WAETER DIRK

Instructeur

VERHAEGEN GERT

Instructeur

**PRAKTISCHE ORGANISATIE OPLEIDINGEN HULPVERLENING**

VERBRUGGEN CATHY

Hoofdcoördinator

AMATUCCI SHANA

Administratief organisator

CLAES SHANA

Administratief organisator

DE BELDER ASTRID

Administratief organisator

DILLEN RANI

Administratief organisator

ISENBORGHS KIM

Administratief organisator

LEEMANS ANKE

Administratief organisator

PEETERS VERONIQUE

Administratief organisator

VAN DOOREN GEOFFREY

Administratief organisator

VAN HOUT KRIS

Hoofdcoördinator

VANAKEN KATHLEEN

Administratief organisator

WILLEMSSEN GRETA

Administratief organisator

**LOGISTIEKE ONDERSTEUNING OPLEIDINGEN**

THYS STEPHAN

Hoofdcoördinator

BUDTS GEERT

Technisch medewerker

DECROO JILL

Technisch medewerker

GORIS GEERT

Technisch medewerker

LAENEN KRISTOF

Technisch medewerker

OTTEN ROB

Projectcoördinator

VAN HEMELEN YVES

Technisch medewerker

VAN DE POEL WOUTER

Technisch medewerker

VAN TENDELOO PETER

Technisch medewerker

**MULTIDISCIPLINAIRE OPLEIDINGEN EN PROJECTEN**

ACKERMANS RONALD

Afdelingsdirecteur

CAUWENBERGHS BAVO

Hoofdcoördinator

**EUROPESE PROJECTEN**

BROECKX DIRK

Onbepaald

DAUWEN GUNTHER

Adviseur

VAN DE VORST MAAIKE

Adviseur

**COMMERCIELE OPLEIDINGEN**

GINEE BIRGITTE

Administratief organisator

VAN TENDELOO CAROLINE

Administratief organisator

VAN DYCK CARINE

Administratief organisator

DE RIJCK FREDERIK

Hoofdinstructeur

**POSTGRADUAAT RAMPENMANAGEMENT**

DE CALUWE SOFIE

Administratief organisator

**ICT, DOCUMENTBEHEER EN APPLICATIEBEHEER**

LEENDERS ANDREAS  
VAN DEN BROECK PETER  
WOUTERS TOON  
HEYLEN LUC

Projectleider  
Specialist ICT  
Helpdeskmedewerker  
Projectverantwoordelijke

**KWALITEIT OPLEIDINGEN**

CLUYDTS INES  
GEUENS STEPHANIE  
ROEFS TINNE  
DHALUIN MARLOES

Teamverantwoordelijke  
Pedagoog  
Pedagoog  
Pedagoog

**FINANCIËN, AANKOPEN EN VERZEKERINGEN**

CRAUWELS LIEVE  
MICHIELSEN JOKE  
VAN DER WIJST STIJN  
CEUPPENS NANCY  
DE PUES ERWIN  
PAGLIARO VERONIQUE

Ad interim diensthoofd  
Boekhouder  
Consulent aankoop  
Administratief organisator  
Administratief organisator  
Administratief organisator

**HR**

QUIRIJNEN ELKE  
SOETEMANS ANNICK

Administratief organisator  
Administratief organisator

**ONTHAAL EN RUIMTEBEHEER**

GOETSCHALCKX WIM  
VAN BRECHT ELS  
VERLINDEN SAM  
VERTOMMEN CHLOË

Hoofdcoördinator  
Onthaalbediende  
Onthaalbediende  
Onthaalbediende

**CATERING EN SCHOONMAAK**

BERTELS GRETA  
ASATEGUI ALBERDI MARIA  
BERTELS ILSE  
CEULEMANS VEERLE  
MARIËN DIANA  
SIURNICKA EWELINA

Hoofdschoonmaakster  
Schoonmaakster  
Schoonmaakster  
Schoonmaakster  
Schoonmaakster  
Schoonmaakster

**COMMUNICATIE**

DEMAN SABINE

Consulent

**BEHEER INFRASTRUCTUUR EN GROENONDERHOUD**

VAN GANSEN BENEDICTUS  
DE BRUYN DIRK

Hoofdcoördinator  
Groenmedewerker

# DEEL 4 | KWALITEITSZORG

## 4.1. ORGANISATIEBEHEERSINGSSYSTEEM

Het administratief handboek legt de relevante administratieve processen in het beleid van het autonoom provinciebedrijf (APB) Campus Vesta vast.

Het bevat de interne controleprocedures en omschrijft de actoren bij de administratieve en financiële processen binnen de entiteit met hun respectievelijke verantwoordelijkheden en verplichtingen.

Tevens behandelt het document de boekhoudkundige procedures i.e. richtlijnen voor de boekhoudkundige registratie van de diverse activiteiten.

Het handboek beschrijft ook de vereiste wijze van rapportering aan het provinciebestuur en de Vlaamse Gemeenschap. Daarnaast geeft het een overzicht van de interne rapportering verbonden aan de specifieke werking van Campus Vesta.

Tot slot bevat het ook de procedures en afspraken inzake het opstellen van de meerjarenplanning en de jaarlijkse aanpassing hiervan.

Dit administratief handboek werd in 2022 onder impuls van de dienst boekhouding van provincie Antwerpen geactualiseerd en aangepast aan een vormelijk uniform sjabloon voor alle autonome bedrijven van het bestuur.

## 4.2. RESULTAAT KLACHTENBEHANDELINGSSYSTEEM

Er zijn in 2022 geen klachten binnengekomen.



# DEEL 5 | FINANCIËEL

## 5.1. RESULTATENREKENING

Zie bijlage  
3\_APB\_CVST\_jaarrekening2022\_BBC-rapport

3.1\_APB\_CVST\_resultatenrekening\_2022

3.2\_APB\_CVST\_balans\_2022

De rapporten als bijlage betreffen de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus (BBC) in de vorm zoals door de Vlaamse overheid opgelegd aan lokale besturen (waaronder ook het APB).

Verder in dit hoofdstuk behandelen we de resultatenrekening en de balans zoals die bij de jaarafsluiting werden opgesteld in onze eigen boekhouding.

## 5.1.1. WERKINGSRESULTAAT

BOEKJAAR	2022		2021		2020	
<b>I.WERKINGSOPBRENGSTEN</b>	<b>12 329 918,59</b>	<b>100%</b>	<b>11 379 226,33</b>	<b>100%</b>	<b>9.365.482,15</b>	<b>100%</b>
Opbrengsten uit de werking	5 796 162,02	47%	4 199 422,09	37%	3.734.099,71	40%
Andere werkingsopbrengsten	6 533 756,57	53%	7 179 804,24	63%	5.631.382,44	60%
<b>II.WERKINGSKOSTEN</b>	<b>-13 861 459,56</b>	<b>-112%</b>	<b>-12 747 145,41</b>	<b>-112%</b>	<b>-10.689.095,15</b>	<b>-114%</b>
Goederen beheerd als voorraad	-94 742,23	-1%	-44 843,64	-0%	-55.833,55	-1%
Exploitatiediensten en goederen	-4 104 097,13	-33%	-3 894 288,56	-34%	-3.111.417,20	-33%
Wedden en vergoedingen	-8 282 017,18	-67%	-7 350 663,08	-65%	-6.457.026,79	-69%
Afschrijvingen en waardeverminderingen	-1 380 603,02	-11%	-1 457 350,13	-13%	-1.064.817,71	-11%
Waardeverminderingen op voorraad, BIU en klanten	0	0%	36 629,75	0%	0,00	0%
Voorzieningen	0	0%	0,00	0%	0,00	0%
Andere werkingskosten	0	0%	-36 629,75	0%	0,00	0%
<b>Werkingsresultaat</b>	<b>-1 531 540,97</b>	<b>-12%</b>	<b>-1 367 919,08</b>	<b>-12%</b>	<b>-1.323.613,00</b>	<b>-14%</b>

De omzet uit het organiseren van opleidingen bedroeg in 2022 5.796.162 euro, wat een welkom herstel betekent in vergelijking met de door corona geïmpacteerde boekjaren 2020 en 2021. Dat toch de voor 2022 geraamde werkingsopbrengsten niet zijn behaald, is voornamelijk te wijten aan de laattijdige oplevering van de industriële oefenplaat. Dit had immers tot gevolg dat de voorziene uitbating van deze nieuwe oefenlocatie grotendeels uitbleef en zo ook de gerelateerde opbrengsten.

Opvallend is dat het aandeel 'andere werkingsopbrengsten' substantieel daalt (van 63% in 2021 naar slechts 53% dit boekjaar). De totale subsidieontvangsten staan dus nog voor ongeveer de helft in voor de financiering van de werking.

Dat er in 2022 weer meer opleidingsuren konden worden genoteerd, leidde niet alleen tot het genereren van meer opbrengsten uit activiteit, maar logischerwijze ook tot een vergelijkbare stijging van de lesgerelateerde kosten. De exploitatiekosten voor diensten en goederen zijn sterk toegenomen, vooral te verklaren door de hoge inflatie. Niet alleen de opeenvolgende indexatie van de lonen van personeel (m.u.v. vergoeding van docenten) en de gestegen energiefactuur speelden ons parten. Ook de marktprijs van heel wat verbruiks- en gebruiksgoederen voor het organiseren van de praktijkopleidingen is in 2022 sterk gestegen.

Gezien een negatief werkingsresultaat van -1.531.540,97 euro blijft het bewaken van de cashflow een belangrijk aandachtspunt. Het is een continue uitdaging om de kasopbrengsten te maximaliseren zodat deze opnieuw volstaan om de kaskosten te dekken en de liquiditeit te kunnen blijven garanderen.

## OVERZICHT OPLEIDINGSUREN 2014-2022

	BRANDWEER	DGH	POLITIE	MULTIDISCIPLINAIRE OPLEIDINGEN & PROJECTEN			TOTAAL
				medisch	brandweer	PGRM	
2014	11 647	2 547	12 257				26 451
2015	9 568	3 357	13 925				26 850
2016	8 907	3 810	15 839				28 556
2017	9 539	4 115	19 600				33 254
2018	12 068	4 906	19 662				36 636
2019	14 198	4 711	23 749				42 658
2020	8 503	2 532	16 526				27 561
2021	12 177	1 805	14 523				28 505
2022	12 566	1 796	15 815	1 334	1 440	519	32 941

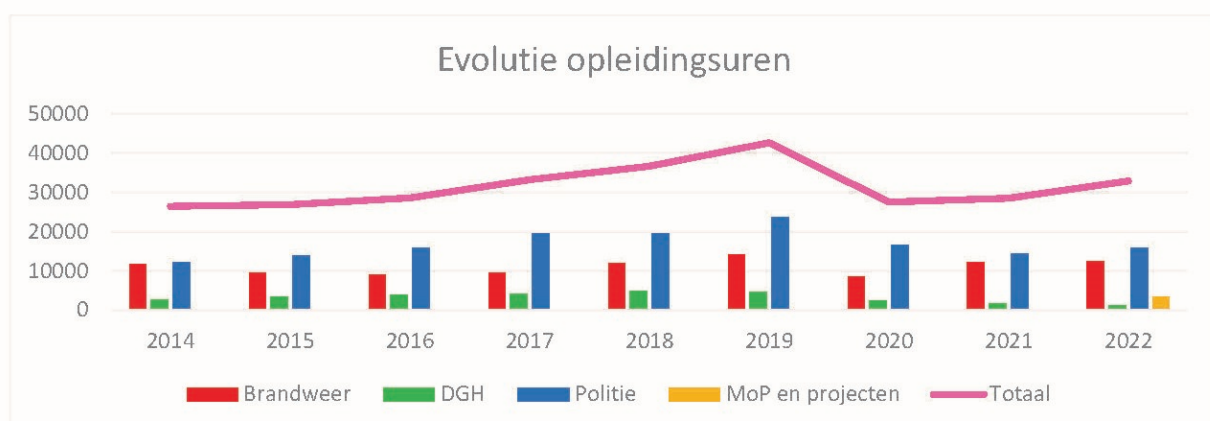
### Voetnoot :

Het nieuwe organogram bracht een herschikking van de afdelingen met zich mee, ook financieel. De in de tabel gepresenteerde gegevens zijn bedoeld om de vergelijking van historische data met de huidige werking te faciliteren.

Voornaamste wijziging is de oprichting van de afdeling Multidisciplinaire Opleidingen en Projecten, die zich naast Europese projecten, richt op het aanbieden van bedrijfsopleidingen in de disciplines medisch en brandweer. Omwille van de specifieke doelgroep worden deze voortaan als volwaardig organisatieonderdeel beschouwd, naast de opleidingen voor hulpverleners in beide disciplines.

De postgraduaatsopleiding rampenmanagement ten slotte behoort eveneens tot de afdeling Multidisciplinaire Opleidingen (terwijl het postgraduaat AGS een plek heeft bij de afdeling hulpverlening).

Onderstaande grafiek toont eveneens aan dat er een traag herstel is, maar dat het niveau van werking van vóór de crisis nog niet opnieuw bereikt is.





## 5.1.2. FINANCIËEL RESULTAAT

BOEKJAAR	2022		2021		2020	
<b>FINANCIËLE OPBRENGSTEN</b>	<b>430 666,21</b>	<b>3,49%</b>	<b>347 469,30</b>	<b>3,05%</b>	<b>418.911,96</b>	<b>4,47%</b>
Opbrengsten uit vlottende activa	100,20	0,01%	0,00	0%	00,0	0%
Andere financiële opbrengsten	430 566,01	3,48%	347 469,30	3,05%	418.911,96	4,47%
<b>FINANCIËLE KOSTEN</b>	<b>-12 367,31</b>	<b>-0,10%</b>	<b>-21 822,14</b>	<b>-0,19%</b>	<b>-12.017,92</b>	<b>-0,13%</b>
Intresten	-5 936,34	-0,04%	-16 406,85	-0,14%	-5.741,89	-0,06%
Andere financiële kosten	-6 430,97	-0,06%	-5 415,29	-0,05%	-6.276,03	-0,07%
Financieel resultaat	418 298,9	3,39%	325 647,16	2,86%	406.894,04	4,34%

Het financiële resultaat wordt voornamelijk beïnvloed door het in resultaat opnemen van een deel van de kapitaalsubsidies voor de bouw van de eerste fase van de tweede oefenplaat (algemene rekening 7530000).

## 5.1.3. UITZONDERLIJK RESULTAAT

BOEKJAAR	2022		2021		2020	
<b>UITZONDERLIJKE OPBRENGSTEN</b>	<b>233 770,15</b>	<b>1,89%</b>	<b>348 156,91</b>	<b>3,06%</b>	<b>1.474.370,43</b>	<b>15,74%</b>
Andere uitzonderlijke opbrengsten	233 770,15	1,89%	348 156,91	3,06%	1.474.370,43	15,74%
<b>UITZONDERLIJKE KOSTEN</b>	<b>-138 336,80</b>	<b>-1,12%</b>	<b>-0,00</b>	<b>-0,00%</b>	<b>-8.286,00</b>	<b>0,09%</b>
Andere uitzonderlijke kosten	-138 336,80	-1,12%	-0,00	-0,00%	-8.286,00	0,09%
Uitzonderlijk resultaat	95 433,35	0,77%	348 156,91	3,06%	1.466.084,43	15,65%

De uitzonderlijke kosten betreffen een onaangekondigde terugname van coronasteun door provincie Antwerpen. Bij de uitzonderlijke opbrengsten staan voornamelijk federale subsidies geboekt voor opleidingen van vorige jaren: 186 599,19 euro van brandweer en 43 744,32 euro vanwege politie.

## 5.1.4. TE BESTEMMEN RESULTAAT

<b>BOEKJAAR</b>	<b>2022</b>		<b>2021</b>		<b>2020</b>	
Onttrekking van de reserves	721 255,50	5,80%	787 619,24	6,92%	0,00	0%
<b>Resultaatverwerking</b>	<b>721 255,50</b>	<b>5,80%</b>	<b>787 619,24</b>	<b>6,92%</b>	<b>0,00</b>	<b>0%</b>
Te bestemmen resultaat	-296 553,22	-2,40%	93 504,23	0,82%	549.365,47	5,87%
Te bestemmen resultaat van het boekjaar	- 296 553,22	-2,40%	93 504,23	0,82%	549.365,47	5,87%

De samenstelling van het werkings-, financieel en uitzonderlijk resultaat komt op -1.017.808,72 euro, wat minder gunstig is dan het resultaat in 2021 dat met -694.115,01 euro ook al negatief was.

De aanzienlijke investeringen in de realisatie van het masterplan de voorbije jaren leiden tot hoge afschrijvingen gedurende de volledige afschrijfperiode. De huidige rendabiliteit van de organisatie volstaat evenwel niet om deze kosten te dragen.

Dankzij het aanleggen van een specifiek reservefonds voor het masterplan, waar deze jaarlijkse kost kan onttrokken worden, wegen deze afschrijfkosten niet op het resultaat van de respectievelijke boekjaren. Voor 2022 betreft dit in totaal 721.255,50 euro.

Desondanks sluit het boekjaar 2022 van Campus Vesta nog af met een negatief resultaat van -296.553,22 euro.

## 5.2. BALANS

ACTIVA	2022	2021		2020				
		20 29	6 338 683,91	43,3%	7 067 364,42	45%	4 422 227,84	29%
Vaste activa								
<b>Immateriële vaste activa</b>	<b>21</b>	<b>108 271,99</b>	<b>0,7%</b>	<b>114 240,65</b>	<b>1%</b>	<b>130 069,03</b>	<b>1%</b>	
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>2 27</b>	<b>6 229 891,33</b>	<b>42,5%</b>	<b>6 952 603,18</b>	<b>44%</b>	<b>4 291 638,22</b>	<b>28%</b>	
<i>Terreinen en gebouwen</i>	22							
<i>Installaties, machines, uitrusting</i>	23	504 756,95	3,4%	480 560,28		672 338,45		
<i>Meubilair en rollend materieel</i>	24	72 786,83	0,5%	128 668,81		175 462,03		
<i>Leasing en soortgelijke rechten</i>	25							
<i>Overige materiële activa</i>	26	5 652 347,55	38,6%	6 343 374,09		3 443 837,74		
<i>Activa in aanbouw en vooruitbetalingen</i>	27							
<b>Financiële vaste activa</b>	<b>28</b>	<b>520,59</b>	<b>0,0%</b>	<b>520,59</b>	<b>0%</b>	<b>520,59</b>	<b>0%</b>	
<b>Vlottende activa</b>	<b>29 58</b>	<b>8 308 919,05</b>	<b>56,7%</b>	<b>8 799 817,86</b>	<b>55%</b>	<b>10.884.950,88</b>	<b>71%</b>	
Vorderingen op meer dan één jaar	29							
Voorraden en bestellingen in uitvoering	3							
<i>Voorraden</i>	30 36							
<i>Grond- en hulpstoffen</i>	330							
<i>Handelsgoederen</i>	340							
<b>Vorderingen op ten hoogste 1 jaar</b>	<b>40 41</b>	<b>5 631 223,32</b>	<b>38,4%</b>	<b>3 403 829,14</b>	<b>21%</b>	<b>4.323.746,44</b>	<b>28%</b>	
<i>Handelsvorderingen</i>	40	2 146 792,07	14,7%	1 341 393,62		2.596.662,96		
<i>Overige vorderingen</i>	41	3 484 431,25	23,8%	2 062 435,52		1.727.083,48		
<b>Geldbeleggingen</b>	<b>50 53</b>	<b>1 253 795,94</b>	<b>8,6%</b>	<b>3 470 660,45</b>	<b>22%</b>	<b>4.538.237,65</b>	<b>30%</b>	
<i>Eigen aandelen</i>	50		0,0%					
<i>Overige beleggingen</i>	51 53	1 253 795,94	8,6%	3 470 660,45		4.538.237,65		
<b>Liquide middelen</b>	<b>54 58</b>	<b>1 354 617,97</b>	<b>9,2%</b>	<b>1 848 674,14</b>	<b>12%</b>	<b>1.955.356,44</b>	<b>13%</b>	
<b>Overlopende rekeningen van het actief</b>	<b>490 1</b>	<b>69 281,82</b>	<b>0,5%</b>	<b>76 654,13</b>	<b>0%</b>	<b>67.610,35</b>	<b>0%</b>	
<b>Totaal der activa</b>	<b>20 58</b>	<b>14 647 602,96</b>	<b>100,0%</b>	<b>15 867 182,28</b>	<b>100%</b>	<b>15.307.178,72</b>	<b>100%</b>	

PASSIVA	2022		2021		2020	
	10 15	12 532 215,54	12 892 428,43	82%	13.931.096,94	91%
Eigen vermogen						
<b>Kapitaal</b>	<b>10</b>	<b>1 221 617,39</b>	<b>1 221 617,39</b>	<b>8%</b>	<b>1.221.617,39</b>	<b>8%</b>
Geplaatst kapitaal	100	1 221 617,39	1.221.617,39		1.221.617,39	
Niet-opgevraagd kapitaal	101					
<b>Permanente vermogen door giften</b>	<b>11</b>	<b>3 122 364,75</b>	<b>3 122.364,75</b>	<b>20,9%</b>	<b>3.122.364,75</b>	<b>20%</b>
Herwaarderingsmeerwaarden	12					
<b>Reserves</b>	<b>13</b>	<b>8 188 233,40</b>	<b>6 085 226,17</b>	<b>54,8%</b>	<b>6.323.479,94</b>	<b>41%</b>
Wettelijke reserve	130	5 457 474,90	6 085 226,17		6.323.479,94	
Onbeschikbare reserves	131					
Belastingvrije reserves	132					
Beschikbare reserves	133					
Overgedragen resultaat	14	0,00	93 504,23	1%	549.365,47	4%
Kapitaalsubsidies	15	2 730 758,50	2 369 715,89	15%	2.714.169,39	18%
Voorzieningen voor risico's en kosten	16	0,00	0	0%	0	0%
<b>Vreemd vermogen</b>	<b>17 49</b>	<b>2 411 940,64</b>	<b>2 974 753,85</b>	<b>18%</b>	<b>1.376.081,78</b>	<b>9%</b>
<b>Schulden op meer dan 1 jaar</b>	<b>17</b>	<b>0,00</b>	<b>34 674,41</b>	<b>0,0%</b>	<b>102.691,97</b>	<b>1%</b>
<b>Schulden op ten hoogste 1 jaar</b>	<b>42 48</b>	<b>2 249 799,58</b>	<b>2 766 725,43</b>	<b>15,1%</b>	<b>1.093.252,21</b>	<b>7%</b>
Schulden > 1 jaar die binnen het jaar vervallen	42	34 674,41	68 017,56	0,2%	66.280,38	
Financiële schulden	43					
<b>Handelsschulden</b>	<b>44</b>	<b>998 923,69</b>	<b>2 035 591,57</b>	<b>6,68%</b>	<b>535.032,20</b>	
Leveranciers	440 4	997 923,69	2 035 591,57	6,67%	535.032,20	
Te betalen wissels	441	1 000,00	0	0,01%	0	
Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	46					
<b>Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten</b>	<b>45</b>	<b>1 204 417,54</b>	<b>662 556,19</b>	<b>8,1%</b>	<b>491.585,74</b>	
Belastingen	450 3	285 038,08	235 041,39	1,9%	197.984,78	
Bezoldigingen en sociale lasten	454 9	919 379,46	427 514,80	6,2%	293.600,96	
<b>Overige schulden</b>	<b>47 48</b>	<b>11 783,94</b>	<b>560,11</b>	<b>0,1%</b>	<b>353,89</b>	
<b>Overlopende rekeningen van het passief</b>	<b>492 3</b>	<b>162 141,06</b>	<b>173 354,01</b>	<b>1,1%</b>	<b>180.137,60</b>	<b>1%</b>
<b>Totaal der passiva</b>	<b>10 49</b>	<b>14 944 156,18</b>	<b>15 867 182,28</b>	<b>100%</b>	<b>15.307.178,72</b>	<b>100%</b>

## **5.2.1. ACTIVA**

Het balanstotaal van Campus Vesta kent een daling van zo'n 1,2 miljoen euro ten opzichte van het vorige boekjaar.

### **5.2.1.1. Vaste activa**

De materiële vaste activa zijn iets meer dan 700 000 euro gedaald t.o.v. 2021. Door een rem op de investeringen is het totaal van de aanschaffingswaarde in 2022 slechts licht gestegen, terwijl de afschrijving van bestaande investeringsgoederen onverminderd doorgaat. Dat effect is het meest uitgesproken bij de overige vaste materiële activa.

### **5.2.1.2. Vlottende activa**

De vlottende activa zijn met ongeveer een half miljoen euro gedaald tegenover 2021. De vorderingen kennen nochtans een stevige klim.

Zowel de openstaande facturen van klanten als de toegekende maar nog niet ontvangen subsidies zijn gestegen. Dit houdt verband met het verhoogd volume aan opleidingen. Een zorgvuldig debiteurenbeheer moet ervoor zorgen dat deze tegoeden tijdig betaald worden zodat een tekort aan liquiditeit wordt vermeden.

Gezien de realisatie van de bouw- en constructiewerken is het saldo van de speciaal voor het masterplan geopende spaarrekening na de oplevering herleid tot 0 euro. Het negatieve werkingsresultaat noodzaakte ons om ook de beleggingen in de andere spaarrekeningen aan te spreken. Dat stelde ons in staat om de liquide middelen op een werkbaar peil te houden.

## **5.2.2. PASSIVA**

### **5.2.2.1. Eigen vermogen**

Het eigen vermogen daalt verder door de onttrekking uit de reserves.

Het reservefonds dat werd aangelegd voor het masterplan werd in 2021 aangevuld, zodat dit ook de komende jaren volstaat om de hoge afschrijvingskosten van de waterzuivering en industriële oefenplaat te kunnen compenseren. Het gewone reservefonds bedraagt net geen 1 500 000 euro en is een noodzakelijke buffer om toekomstige verliezen te kunnen opvangen.

### 5.2.2.2. Vreemd vermogen

Doordat de gebouwen eigendom zijn van de provincie Antwerpen, is het vermogen niet bezwaard door schulden uit leningen voor werving van onroerend goed.

De enige schuld op lange termijn betreft een KBC investeringskrediet dat verder is afgebouwd en waarvan de laatste schijf in 2023 voldaan zal worden. Er zijn geen nieuwe schulden op lange termijn aangegaan.

De schulden op korte termijn betreffen voornamelijk de schulden aan leveranciers. Deze evolueren gunstig, want deze handelsschulden bedragen slechts 50% in vergelijking met 2021.

De verhouding eigen vermogen en totaal vermogen bedraagt 85%. Dankzij de beperkte externe schulden is de solvabiliteit van de organisatie onder controle.



## 5.3. AFSCHRIJVINGSTABEL EN WAARDERINGSREGELS

Zie bijlage  
4\_APB\_CVST\_afschrijvingstabel\_2022

### 5.3.1. WAARDERINGSREGELS VASTE ACTIVA

Waar mogelijk hanteren wij de vigerende afschrijvingstermijnen van het provinciebestuur (als bijlage). Voor de specifieke situatie van vooral de brandweeropleidingen en aangezien een autonoom provinciebedrijf onroerende installaties mag bezitten en/of laten bouwen, leggen wij hiervoor de waarderingsregels als volgt vast.

#### 5.3.1.1. Oprichtingskosten/herstructureringskosten

Alle kosten in verband met de oprichting, de verdere ontwikkeling en/of herstructurering van Campus Vesta worden volledig ten laste van de resultatenrekening van het lopende boekjaar gelegd.

#### 5.3.1.2. Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingsprijs. De aanschaffingsprijs omvat, naast de aankoopprijs, bijkomende kosten zoals btw, vervoerskosten, installatiekosten, ...

De materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden lineair afgeschreven volgens het volgend opgesteld plan:

##### Roerende investeringen

Plannen en studies	33,33%
ICT-projecten	20% - 33,33%
Installaties, machines en uitrusting: normaal gebruik	20%
Installaties, machines en uitrusting: intensief gebruik en/of gebruik in agressieve omgeving	33,33%
ICT-hardware: normaal gebruik ook op 3 jaar afgeschreven	20% - 33,33%
ICT-hardware: intensief gebruik en/of gebruik in agressieve omgeving	33,33%
Meubilair: normaal gebruik	20%
Meubilair: intensief gebruik en/of gebruik in agressieve omgeving	33,33%
Rollend materieel: normaal gebruik	20%
Rollend materieel: intensief gebruik en/of gebruik in agressieve omgeving	33,33%

##### Onroerende investeringen

Onroerende installaties, uitrusting	5%
Gebouwen, specifiek voor de opleidingen	5%

#### 5.3.1.3. Financiële vaste activa

In de loop van het boekjaar werden geen deelnemingen geherwaardeerd. De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde, inclusief bijkomende kosten.

#### **5.3.1.4. Vlottende activa**

Vorraden handelsgoederen worden gewaardeerd volgens de FIFO-methode. Indien er geen bijkomende facturen beschikbaar zijn, wordt gewaardeerd aan de marktprijs.

#### **5.3.1.5. Schulden**

De passiva bevatten geen schulden op lange termijn, zonder rente of met een abnormaal lage rente.

#### **5.3.1.6. Vreemde valuta**

Er is geen omrekening van tegoeden, schulden en verbintenissen in vreemde valuta.

#### **5.3.1.7. Leasingovereenkomsten**

Er zijn geen leasing- of rentingovereenkomsten.

### **5.3.2. WAARDERINGSREGELS VOORRADEN HANDELSGOEDEREN**

Vorraden handelsgoederen zullen waar mogelijk gewaardeerd worden volgens de FIFO-methode.

Indien geen inkomende facturen beschikbaar zijn, wordt gewaardeerd aan de marktprijs.

## **5.4. VERSLAG BEDRIJFSREVISOR**

Zie bijlage  
5\_APB\_CVST\_verslag\_bedrijfsrevisor\_2022







# DEEL 6 | MILIEU & WELZIJN

Zie bijlage  
6\_APB\_CVST\_milieumanagementbeoordeling\_2022

## 6.1. MILIEUZORG - ISO 14001

2022 gaf ons meer ruimte voor het uitvoeren van de lopende en geplande acties. Aangezien alle lopende hoofdtaken zich over een langere termijn afspelen, werd beslist deze nog steeds verder mee te nemen naar de volgende jaren. We denken dan aan actualisatie van het MMS, wettelijke conformiteiten en klimaatacties.

Het opstellen van het natuurbeheersplan liep verdere vertraging op bij de externe partner en de overheid. Door de andere afgewerkte (deel)acties kregen we wat meer ruimte om onze ambitie te tonen. Dit wilden we doen door in 2022 een prioriteitenlijst te maken uit de voorgestelde acties en in een planning en budget voor de volgende jaren om te zetten. Deze stap was nodig omdat een aantal voorstellen impact hebben op werkuren en investeringen. Door de nieuwe financiële situatie moet dit on hold geplaatst worden.

Er werden geen nieuwe omgevingsvergunningen bekomen, maar een revisie van de bestaande is in voorbereiding.

Er werden in 2022 acht klachten ontvangen van externen. De meeste hadden niets met ons te maken, maar werden zo constructief mogelijk beantwoord. Het grootste deel komt van dezelfde persoon.

Er vonden geen interne of externe audits plaats in het kader van ISO 14001.



## 6.2. WELZIJN OP HET WERK

2022 stond niet langer zoals 2020 en 2021 in het teken van corona. Hierdoor kregen de collega's de kans om elkaar meer te ontmoeten.

Tijdens de 208.000 gepresteerde uren door het eigen personeel en de docenten, enkele uren door jobstudenten plus de 7.000 uren van de onderaannemers gebeurden er twee arbeidsongevallen met werkverlet. De ernst- en frequentiegraad is niet langer nul, maar benadert dit wel.

Er werden 9 ongevallen zonder werkverlet (EHBO) bij het onthaal genoteerd. Een collega had een trajectongeval zonder werkverlet.

Deze cijfers houden geen rekening met externen omdat die gegevens door hun eigen werkgever verwerkt worden. In deze groep werden bij oefeningen hoofdzakelijk de klassieke ongevallen vastgesteld, voornamelijk sportletsels en letsels opgelopen bij geweldbeheersing.

Er vonden geen vergaderingen van het WOC plaats. Er werd ingezet op de risicoanalyses, omgaan met gevaarlijke producten en psychosociaal welzijn. Er werd gestart met de herziening van de methodiek keuringen en controles.

