

ASSISTENT FUNCTIONEEL BEHEER

Voortgezette opleiding

Erkenningsnummer

7798

Doelgroep

Alle operationele en CAllog-personeelsleden

Toelatingsvoorwaarden

- Je bent in staat om een kennismakingsmodule en een gerechtelijke verwerkingsmodule non-verkeer te gebruiken en om de terugneming van objecten te beheren (=entiteiten).
- Je wordt geacht de functie van assistent functioneel beheerder in een PZ te kunnen uitvoeren.
- Je bent vertrouwd met de gebruikte informatica.
- Je hebt kennis van het wettelijk kader.

Inhoud

- Algemene inleiding
 - doel van de vorming en de functie assistent functioneel beheerder
 - richtlijnen met betrekking tot het beheer en de verwerking van de politionele informatie
 - introductie en beheer van de gerechtelijke informatie
 - structuur en inhoud ANG
- ISLP
 - inleiding ISLP
 - gebruik en controle van de afhandelingsmodules
 - lokaal parametrisch onderzoek (query)
 - ISLP to ANG (koppelingen)
- Exploitatie
 - DIV
 - ANG
 - RRN
 - SIDIS
- Nationale seiningen
 - te nemen maatregelen
 - dringende seining

Duur van de opleiding

32 uur

Maximaal aantal deelnemers

20

Prijs

Zie opleidingsplan

Meer informatie

Politieopleidingen planningsdienst via inschrijvingen@campusvesta.be

Administratief organisator Lien Luyten via lien.luyten@campusvesta.be of 03 205 19 76

Hoofdcoördinator Els Keustermans via els.keustermans@campusvesta.be of 03 205 30 03