

Informatieveiligheidsbeleid Campus Vesta

Dit document is bekrachtigd door Koen Milis, Algemeen Directeur.

1. Directieondersteuning

De directie ondersteunt de implementatie van de informatiebeveiliging en het onderhoud van het systeem met de nodige middelen qua personeel en materiaal. Ze waakt er over dat benodigde bijstellingen uitgevoerd worden.

2. Organisatiestructuur

De praktische uitwerking is in handen van de DPO en een werkgroep. Van deze worden een jaarlijks voortgangsverslag en een meerjarenplan verwacht. Om hun taak naar behoren te kunnen uitvoeren, kunnen ze de benodigde opleidingen volgen. Zij vullen hiermee de organisatiestructuur in:

- a. Verantwoordelijke voor de verwerking: Koen Milis
- b. DPO en veiligheidsconsulent: John Botte
- c. Informatiebeveiligingscel: beperkt tot DPO
- d. Actief beslissingsplatform: werkgroep (Wim Goetschalckx en Peter Van den Broeck) ondersteund door directie
- e. Hoogste beslissingsorgaan binnen de organisatie: directiecomité

3. Communicatie

- a. Alle algemene voor derden relevante informatie rond dit beleid wordt via de website campusvesta.be ter beschikking gesteld. Deze bevat:
 - i. Disclaimer
 1. Disclaimer website en email
 2. De cookie policy
 3. Het privacy beleid
 - ii. Gebruikscharter sociale media
- b. Specifieke informatie voor beperkte doelgroepen wordt ter beschikking gesteld van betrokkenen via bijvoorbeeld het intranet, het didactisch platform, het internet, email, ...
- c. Het personeel is ingelicht over de inhoud van de GDPR en zijn toepassing binnen Campus Vesta. Aanpassingen in dit beleid zullen bedrijfsbreed gecommuniceerd worden. Nieuwe werknemers worden in hun startweek op de hoogte gebracht. De benodigde informatie (functiebeschrijvingen, gedragslijnen, ...) is steeds in zijn recentste vorm beschikbaar via het intranet.
- d. Externe medewerkers hebben dezelfde verantwoordelijkheden, taken en verplichtingen als interne medewerkers.

4. Beheersmaatregelen en bevoegdheden

- a. Technische maatregelen (toegangen, back-up's, ...) : dienst IT.
- b. Fysieke maatregelen : Interne Preventiedienst.
- c. Organisatorische maatregelen : Directie
- d. Leveranciersrelaties: beheerders van specifieke contracten
- e. Richtsnoeren personeel: Personeelsdienst